

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «19» июня 2020 г., протокол № 6
Председатель  / С.Ю. Морозов /
(подпись, расшифровка подписи)
19 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Факультет	Юридический
Кафедра	Государственного и административного права
Курс	2

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
(код специальности полное наименование)

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 10.06.20 21 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 14 от 30.06.20 22 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 13 от 1.06.20 23 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Круглова Юлия Борисовна	Государственного и административного права	доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО	
Заведующая кафедрой Государственного и административного права	
 подпись	/ В.Н.Иванова / расшифровка подписи 19 июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: состоят в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

Задачи освоения дисциплины:

- Привитие научного представления о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения функционирования и развития государства и права;
- Привитие навыков логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Формирование навыка разбираться в механизме административно-правового регулирования;
- Привитие знаний о порядке формирования и деятельности исполнительных органов власти;
- Формирование представлений о правовой природе административного правонарушения, умение анализировать состав административного правонарушения, понимать цели и назначение наказаний, иметь представление о природе и причинах административного правонарушения, предупреждении и профилактике правонарушений;
- Формирование навыка работы с документальным и нормативным материалом, активизация навыков и умений в использовании приобретенных знаний на практике;
- Развитие компетентностных способностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код Б.1.Б.18. Дисциплина связана с дисциплинами, «Криминалистика», «Налоговое право», «Международное финансовое право» других правовых дисциплин. Является основой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	ОК-6	способность работать в	Сформированные систематические знания - концепции социальных,	Сформированное систематическое умение	Успешное и последовательное владение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации	- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	- навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
--	---	---	---	---

ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Сформированные систематические знания о значении своей профессиональной компетентности для достижения личностных целей субъекта; - методы повышения своей профессиональной компетентности; - понимание большей эффективности высокой профессиональной компетентности и необходимости её повышения для достижения поставленных целей.	Сформированное систематическое умение применять основные способы, средства, методы, приёмы повышения уровня своей профессиональной компетентности; - осуществлять планирование повышения уровня своей профессиональной компетентности; - выделять последовательность операций по повышению уровня своей профессиональной компетентности.	Успешное и последовательное владение - навыками алгоритмизации процессов повышения уровня своей профессиональной компетентности; - навыками самостоятельного повышения уровня своей профессиональной компетентности; - навыками самостоятельного поиска образовательных программ и организаций, их реализующих, на повышение уровня своей профессиональной компетентности.
--------------	--	--	--	---

ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридическо	Сформированные систематические знания о Законодательстве Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере административного права	Сформированное систематическое умение - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в сфере административного права	Успешное и последовательное владение - навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере административного
--------------	--	--	---	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		й деятельност и			права
--	--	-----------------------	--	--	-------

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	-	-	72
Аудиторные занятия:	72			72
лекции	18			18
Семинары и практические занятия	54			54
Лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	36			36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, доклад			Тестирование, доклад
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36 Экзамен			36 Экзамен
Всего часов по дисциплине	144			144

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

учебной работы:
Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Общая часть							
1.Государственное управление. Исполнительная власть.	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Административное право как отрасль права и как наука.	4,5	0,5	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения.	4,5	0,5	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Индивидуальные субъекты административного права.	6	1	3		2	2	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.	5,5	0,5	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
6. Органы исполнительной власти.	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
7. Государственная служба.	6	1	3		2	2	Устный опрос, тестирование, доклад
8. Юридические лица как	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

субъекты административного права.							
9. Содержание государственного управления.	4,5	0,5	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
10. Акты государственного управления.	6	1	3		2	2	Устный опрос, тестирование, доклад
11. Убеждение и принуждение.	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
12. Административно – правовые режимы.	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
13. Административная ответственность.	6	1	3		2	2	Устный опрос, тестирование, доклад
14. Дисциплинарная и материальная ответственность.	6	1	3			2	Устный опрос, тестирование, доклад
15. Понятие, принципы и стадии административного процесса.	4,5	0,5	2			2	Устный опрос, тестирование, доклад
16. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.	5	1	3		2	1	Устный опрос, тестирование, доклад
17. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственн	3,5	0,5	2			1	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ом управления.							
Раздел 2. Особенная часть.							
18. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	4	1	2			1	Устный опрос, тестирование, доклад
19. Государственное управление в социально-культурной сфере.	4	1	2			1	Устный опрос, тестирование, доклад
20. Государственное управление в административно-политической сфере.	4	1	2			1	Устный опрос, тестирование, доклад
21. Межотраслевое государственное управление.	4	1	2			1	Устный опрос, тестирование, доклад
Экзамен	36						36
Итого	144	18	54		12	36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть.

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Управление представляет собой особый вид деятельности – целеполагающая, организующая и регулирующая деятельность специальных субъектов.

Особенности социального управления. Государственное и негосударственное управление. Субъекты негосударственного управления.

Понятие и основные принципы исполнительной власти. Понятие и основные характеристики исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Соотношение исполнительно-распорядительной деятельности с другими видами государственной деятельности. Общие и организационные принципы исполнительной власти.

Функции, методы и формы исполнительной власти. Понятие функций исполнительной власти. Основные и вспомогательные функции. Методы – основные приемы и способы осуществления исполнительной власти. Административный, экономический и отраслевой методы. Правовые и не правовые формы исполнительной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

власти. Унификация таких правовых форм исполнительной власти как издание нормативных актов.

Место исполнительной власти в системе разделения властей. Общая характеристика особенностей исполнительной власти. Система сдержек и противовесов. Роль исполнительной власти в государственном управлении.

Тема 2: Административное право как отрасль права и как наука.

Понятие и предмет административного права. Административное право – самостоятельная отрасль права Российской Федерации. Пути формирования отрасли. Подразделение предмета административного права на три группы общественных отношений: государственно-управленческие, полицейские и административную юстицию.

Соотношение административного права со смежными отраслями права.

При характеристике норм административного права можно провести параллели с такими основополагающими отраслями права как конституционное права, гражданское право, финансовое право, уголовное право и с рядом других юридических дисциплин (налоговое, экологическое, земельное, таможенное, предпринимательское).

Понятие и виды источников административного права. Источник – внешняя форма выражения административно-правовых норм. Классификация источников по юридической силе. Соотношение источников федерального и регионального уровня. Проблемы систематизации и кодификации источников административного права.

Метод административного права. Использование в методе административного права трех юридических возможностей: предписания, запрета и дозволения. Наибольший удельный вес в методе административного права имеют предписания. Основные характеристики метода административного права при регулировании общественных отношений.

Система административного права. Три точки зрения на систему административного права как на определенную совокупность общественных отношений. Наибольшее распространение имеет деление административного права на три части: общую, особенную и административную юстицию.

Наука административного права. История развития науки административного права. Предмет, метод и система науки.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно - правовые отношения.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов. Понятие механизма административно-правового регулирования, как совокупности приемов и способов, при помощи которых происходит воздействие на общественные отношения. Элементы механизма: административно-правовые нормы, акты применения, акты толкования и административно-правовые отношения.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Определение административно-правовой нормы. Характеристика специфических черт административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Виды административно-правовых норм. Приводятся классификации административно-правовых норм по нескольким основаниям: по содержанию, по характеру предписываемого поведения, по времени и территории действия, по субъектам, по способу защиты.

Способы реализации административно-правовых норм. Среди способов реализации в административном праве, так же как и в теории государства и права, выделяют: соблюдение, исполнение, использование и применение.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Действия норм во времени и в пространстве. По действию во времени административно-правовые нормы могут быть бессрочные, срочные и временные. Способы определения пределов действия старой и новой административно-правовой нормы. По действию в пространстве нормы могут быть: общероссийские, региональные, местные, распространяющие свое действие на часть административно-территориальной единицы и межрегиональные.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их место в системе правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Определение и специфические характеристики административно-правового отношения. Линейное и функциональное подчинение. Объект, субъект административного правоотношения. Содержание. Основание возникновения, изменения и прекращения правоотношения.

Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Классификация правоотношений по содержанию, по соотношению прав и обязанностей и по субъектам. Виды юридических фактов по связи с волей субъектов, по правовым последствиям и по характеру порождающих правоотношения юридических фактов.

Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права.

Виды индивидуальных субъектов. Правовой статус индивидуальных субъектов. Правосубъектность. Отличие субъекта права от субъекта правоотношения. Условия, которым должен соответствовать субъект права, чтобы стать субъектом правоотношения. Элементы административно-правового статуса субъектов административного правоотношения: статус личности, статус гражданина, социальный статус, особый статус. Правосубъектность индивидуальных субъектов: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Права и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Все права индивидуальных субъектов подразделяются изначально на 2 группы: статутные и адекватные тем сферам, в которых они реализуются (экономические, политические, социально-культурные). Обязанности личности в сфере действия норм административного права: соблюдать законы, платить налоги, воинская обязанность. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан: предложение, заявление, жалоба. Административные и судебные жалобы. Различие общей и специальной административной жалобы. Деятельность уполномоченного по правам человека.

Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Особенности правового положения иностранных граждан на территории Российской Федерации. Различия правового статуса в зависимости от времени пребывания на территории РФ. Меры административной ответственности, применяемые к иностранным гражданам. Ограничения для иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 5. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.

Паспортный режим – совокупность правил, регламентирующих порядок обеспечения граждан основным документом, удостоверяющим личность, и порядок регистрации по месту жительства и месту временного пребывания. Субъекты паспортного режима. Общая характеристика правовых оснований паспортного режима.

Первичная и вторичная обязанность иметь паспорт. Порядок получения, замены и сдачи паспорта. Основания для замены паспорта. Процедура получения паспорта в случае его утери. Административная ответственность, предусмотренная ст. 19.16 КоАП РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Обязанность гражданина соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания. Правила регистрации по месту жительства. Первичное и вторичное вселение. Ограничение для регистрации по месту жительства. Автоматическое снятие с регистрационного учета по месту жительства. Правила регистрации по месту временного проживания.

Право гражданина на получение заграничного паспорта. Виды заграничных паспортов. Обязательные требования для выдачи заграничного паспорта. Сроки. Ограничения для получения заграничного паспорта.

Тема 6. Органы исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Определение органа исполнительной власти. Особенности органа исполнительной власти, отличающие его от иных органов государственной власти. Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти: целевой, организационно-структурный, компетенция. Структура органа исполнительной власти.

Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Классификация органов исполнительной власти по порядку формирования, по порядку разрешения подведомственных вопросов, по источнику финансирования, в зависимости от компетенции. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочия по формированию Правительства РФ. Органы исполнительной власти, подведомственные непосредственно Президенту РФ. Полномочия Президента РФ в области обороны. Полномочия по принятию общеобязательных актов управления.

Правительство Российской Федерации. Порядок образования. Состав. Специальные полномочия Председателя Правительства. Формы работы: общие заседания и президиум. Порядок проведения общих заседаний. Виды принимаемых актов. Компетенция. Случаи досрочной отставки.

Правительство Ульяновской области. Порядок образования. Состав. Особенности правового положения Председателя Правительства Ульяновской области. Формы работы. Порядок проведения общих заседаний. Виды принимаемых актов. Компетенция. Случаи досрочной отставки.

Органы местного самоуправления. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления. Особенности взаимоотношений с высшими, центральными, местными органами исполнительной власти.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 7. Государственная служба.

Понятие и основные принципы государственной службы. Ее виды. Теоретическое и правовое определение государственной службы. Органы управления государственной службой. Общие и организационные принципы государственной службы. Виды государственной службы по содержанию, в соответствии с принципом федерализма, в соответствии с принципом разделения властей. Гражданская, военная служба и служба в правоохранительных органах.

Система правовых актов о государственной службе. Федеральное законодательство о государственной службе. Законодательство субъектов Российской Федерации (конституции и уставы субъектов, их законодательство).

Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах. Государственная должность – структурная единица государственных органов. Виды государственных должностей. Категории должностей. Элементы административно-правового статуса должности. Назначение. Конкурс и его виды.

Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего. Требования, предъявляемые к государственным служащим. Государственные служащие: должностные лица и представители власти. Классификация служащих: руководители, советники, специалисты, обеспечивающие специалисты. Общегражданские и специальные права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.

Прохождение государственной службы и ее стадии. Стадии прохождения государственной службы: поступление, повышение квалификации, аттестация, поощрение, привлечение к ответственности, увольнение со службы. Обязательные и факультативные стадии. Личное дело государственного служащего. Права государственного служащего в отношении материалов личного дела.

Возникновение и прекращение государственных служебных отношений (поступление на службу, аттестация, прекращение службы). Требования для поступления на государственную службу. Испытательный срок. Контракт государственного служащего (срочный и бессрочный). Процедура прохождения аттестации и ее сроки. Результаты проведения аттестации. Порядок расторжения контракта по инициативе государственного служащего. Основания для расторжения контракта по инициативе руководителя государственного органа. Предельный возраст для пребывания на государственной службе. Особенности увольнения с государственной службы при ликвидации государственного органа или сокращения штата.

Ответственность государственных служащих. Особенности административной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 8. Юридические лица как субъекты административного права.

Понятие и виды коллективных субъектов. Виды предприятий, учреждений, организаций. Особенности правового положения юридических лиц как субъектов административного права. Особенности их правосубъектности. Юридические лица: государственные и негосударственные; коммерческие и некоммерческие. Государственная регистрация.

Административная правосубъектность предприятий и учреждений. Государственные и негосударственные предприятия. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Обязательная государственная регистрация государственных и негосударственных предприятий. Лицензирование. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью предприятий. Временный запрет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельности. Административное приостановление деятельности. Ликвидация предприятий по решению собственника и по решению суда.

Виды учреждений. Государственная регистрация, лицензирование, аккредитация. Прекращение деятельности.

Общественные объединения как субъекты административного права.

Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Государственная регистрация. Основания для отказа в государственной регистрации. Документы, представляемые для государственной регистрации. Полномочия органов исполнительной власти по контролю за деятельностью общественных объединений. Приостановление деятельности. Ликвидация общественных объединений по инициативе учредителей. Ликвидация в судебном порядке, процедура, основания.

Правовое положение религиозных объединений и трудовых коллективов. Понятие и виды религиозных объединений. Создание и регистрация религиозных групп и религиозных организаций. Государственная регистрация. Устав религиозного объединения. Полномочия органов исполнительной власти по контролю за деятельностью религиозных объединений. Приостановление деятельности. Ликвидация религиозных объединений по инициативе учредителей. Ликвидация в судебном порядке, процедура, основания.

Тема 9. Содержание государственного управления.

Понятие и классификация форм государственного управления. Форма управления - это внешнее выражение содержания управления, пределы конкретных управленческих действий, совершаемых непосредственно государственными органами и органами местного самоуправления. Правовые и неправовые формы. Правовые формы: правоустановительные, правоприменительные, регулятивные, правоохранительные. Неправовые: организационные и материально-технические действия.

Функции государственного управления. По содержанию функции управления: общие функции управления, присущие всей системе государственного управления; специальные функции управления, воздействующие на отдельные сферы социальной деятельности; обеспечительные (вспомогательные) функции управления, обслуживающие процессы реализации общих и специальных функций.

Методы государственного управления и их классификация. Метод управления - средство, которое используется для достижения целей, решения задач и осуществления функций управленческой деятельности. Признаки метода управления. Убеждение и принуждение. Прямые (административные) и регулирующие (экономические) методы управления.

Поощрение в государственном управлении. Поощрение - способ воздействия, который через интерес направляет волю людей на совершение полезных с точки зрения управляющего дел. Виды правовых поощрений. Основания их применения. Поощрительное производство.

Тема 10. Акты государственного управления.

Понятие и юридическое значение правового акта управления, его отличие от других правовых актов. Акт управления – одностороннее, юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, порождающее возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений. Признаки акта управления. Отличие от закона, судебного акта, акта прокурорского реагирования и служебных документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Виды актов государственного управления. Условия эффективности административных актов. Классификация актов управления по содержанию, по способу предписания, по времени и территории действия; по субъектам, издающим акты управления; по характеру компетенции. Законность, целесообразность, культурность.

Дефектные акты и их виды. Ничтожные и оспоримые акты. Условия, при которых акты признаются ничтожными. Варианты оспаривания актов управления. Презумпция правильности актов управления.

Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Стадии подготовки актов управления. Сроки разработки проекта акта. Визы. Обязательная государственная регистрация актов управления. Доведение содержания акта до сведения исполнителей и заинтересованных лиц.

Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Субъекты управления, полномочные на отмену актов государственного управления. Отмена акта полностью или в части, на всей территории действия или на части. Юридические и фактические основания для отмены. Прямая или косвенная отмена акта. Процедура внесения изменений в акты государственного управления. Приостановление по решению полномочного государственного органа или на основании правового автоматизма.

Тема 11. Убеждение и принуждение.

Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы. Убеждение – один из методов социального управления. Формы проявления убеждения. Характерные признаки убеждения. Правовое воспитание как основная форма убеждения. Устрашение.

Административное принуждение: сущность и виды. Основания его применения. Признаки, отличающие административное принуждение от иных видов принуждения (государственного и негосударственного). Административно-предупредительные, административно-пресекательные меры, меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях, административно-восстановительные меры. Наступление условий, предусмотренных в правовой норме, и совершение правонарушений – основания для применения административного принуждения.

Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях. Органы (должностные лица), применяющие административное принуждение. Доставка, задержание, досмотр вещей и транспортных средств, личный досмотр, привод, освидетельствование на состояние опьянения и другие меры. Процедуры осуществления.

Тема 12. Административно-правовые режимы.

Административно - правовой режим чрезвычайного положения. Содержание и особенности режима. Основания введения. Полномочные субъекты. Срок введения.

Административно - правовой режим особого положения. Содержание и особенности режима. Основания введения. Полномочные субъекты. Срок введения.

Административно - правовой режим военного положения. Содержание и особенности режима. Основания введения. Полномочные субъекты. Срок введения.

Административно - правовой режим государственной границы. Содержание и особенности режима. Основания введения. Полномочные субъекты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Административно - правовой режим закрытого административно - территориального образования. Содержание и особенности режима. Основания введения. Полномочные субъекты. Ограничения прав и свобод.

Тема 13. Административная ответственность.

Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву. Особенности административной ответственности, отличающие ее от иных видов юридической ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основание ответственности. Виды ответственности: административная, материальная и дисциплинарная.

Цели и принципы ответственности. Воспитательная цель, частная и общая превенция. Предупреждение преступлений. Целесообразность привлечения к ответственности, гуманизм, законность и другие принципы.

Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за совершение которого Кодексом об административных правонарушениях или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность. Антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость. Элементы состава: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности. Основания для разграничения: степень общественной опасности, размер причиненного вреда, размер материального ущерба, способ совершения правонарушения, место совершения правонарушения.

Система административных наказаний. Характеристика наказаний, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. Основные и дополнительные наказания. Органы, уполномоченные применять различные виды наказаний. Наказания, применяемые к юридическим лицам.

Система принципов и правила наложения административных наказаний. Законность, гуманизм, индивидуализация ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Сроки погашения административного наказания. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Признаки множественности. Идеальная и реальная совокупность. Рецидив. Условия, необходимые для наложения наказания за множественность правонарушений. Принцип поглощения наказаний.

Административная ответственность организаций. Особенности субъекта и субъективной стороны правонарушений юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти. Административные наказания, налагаемые на юридические лица. Применение административных наказаний к юридическим лицам за правонарушения в различных сферах деятельности.

Тема 14. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Понятие и правовые основы дисциплинарной ответственности. Характерные особенности дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания для государственных служащих. Сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.

Понятие и правовые основы материальной ответственности. Характерные особенности материальной ответственности. Полная и неполная материальная ответственность. Субъекты материальной ответственности.

Процедура привлечения лиц к материальной ответственности. Органы, должностные лица, применяющие меры материальной ответственности. Сроки давности наложения и погашения материальной ответственности. Добровольное и принудительное исполнения мер материального принуждения.

Тема 15. Понятие, принципы и стадии административного процесса.

Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса. Понятие административного процесса как совокупности последовательно осуществляемых действий. Особенности административного процесса, отличающие его от иных видов процесса.

Принципы и стадии административного процесса. Принципы законности, объективности, всесторонности и полноты рассмотрения всех материалов дела. Стадии: возбуждение дела, рассмотрение и разрешение дела, доведение решения до сведения исполнителей и заинтересованных лиц, обжалование принятого решения. Сроки осуществления различных стадий административного процесса.

Субъекты и стороны административного процесса. Отличие субъектов от сторон административного процесса. Основные полномочия сторон административного процесса.

Тема 16. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие административного производства. Виды административных производств. Отличия процедурного производства от юрисдикционного. Виды процедурных производств: лицензионно-разрешительное, регистрационное, нормотворческое. Виды юрисдикционных производств: дисциплинарное, по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам.

Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Возбуждение дела. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении.

Лица, участвующие в деле. Рассмотрение и разрешение дела. Органы, должностные лица, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лица, заинтересованные в исходе дела. Участники процесса, не заинтересованные в результате рассмотрения административного спора. Права и обязанности участников процесса. Обязательное участие прокурора в деле. Сроки рассмотрения материалов дела. Место рассмотрения дела. Виды постановлений и определений. Постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений. Сроки для подачи и для рассмотрения жалобы или протеста.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

Тема 17. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Президентский контроль за органами исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Административный надзор: понятие, содержание и виды. Значение и особенности судебного контроля за исполнительной властью, его виды. Прокурорский надзор.

Тема 18. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности.

Основные черты управления экономикой. Сущность и система органов исполнительной власти, их компетенция в сфере современной хозяйственной деятельности.

Организационно-правовые основы государственной управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, коммуникациями.

Административно-правовое регулирование предпринимательства.

Тема 19. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Сущность и система органов управления в социально-культурной сфере. Организационно-правовые основы управления образованием и наукой. Правовое положение учебных заведений и научных учреждений. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.

Организация системы органов управления здравоохранением, культурой, в области социальной защиты населения. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, культуры, управления социальной защиты граждан.

Тема 20. Государственное управление в административно-политической сфере.

Сущность и система органов управления в административно-политической сфере. Организация системы органов управления обороной и безопасностью. Правовые основы и особенности воинской службы. Государственная граница и ее правовая охрана.

Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Служба в органах внутренних дел. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел.

Управление юстицией: система органов, правовые основания деятельности. Организация нотариальной службы. Адвокатура.

Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Административно-правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.

Тема 21. Межотраслевое государственное управление.

Организационно-правовые основы государственного управления. Сущность, задачи и виды межотраслевого государственного управления.

Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды. Местное самоуправление и охрана природных ресурсов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Организационно-правовая система государственного управления экономикой, финансами и кредитами. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.

Федеральная налоговая служба.

Местное самоуправление: финансы, налоги.

Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Федеральная таможенная служба.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как наука и отрасль права (форма проведения – практическое занятие).

Вопросы к теме:

1. Общее понятие управления. Его основные категории (система, субъект, объект, функции). Управление как социальное явление. Социальное управление и его виды. Государственное управление, его соотношение с местным самоуправлением, иным негосударственным управлением.
2. Понятие и основные принципы исполнительной власти. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
3. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие функций исполнительной власти, методов и форм ее осуществления.
4. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
5. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Административное право как отрасль права. Его соотношение со смежными отраслями права.
7. Понятие и виды источников административного права.
8. Метод административно-правового регулирования общественных отношений.
9. Предмет, система и современные задачи науки административного права. Ее соотношение с наукой управления. История науки административного права.

Задания для семинарского занятия.

1. Приведите примеры, когда на Вас распространяются нормы административного права.
2. Проанализируйте и определите, какие отношения составляют предмет административного права в:
 - Средней общеобразовательной школе № 72 города Рязани;
 - Академии права и управления Министерства юстиции Российской Федерации (РФ);
 - АКБ «Метеор»;
 - ЗАО «Рязанская нефтеперерабатывающая компания».
3. Определите, кто из предлагаемого перечня является субъектом государственного управления (в узком смысле):
 - Мэрия г. Ульяновска;
 - Министерство финансов РФ;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Законодательное собрание;
- Ульяновское отделение ЛДПР;
- Пенсионер;
- Прокуратура;
- Директор областной научной библиотеки;
- Правительство Ульяновской области;
- Студент;
- Арбитражный суд.

4. Определите, по каким критериям можно классифицировать источники административного права. Приведите примеры источников административного права, изданных в форме:

- закона;
- постановления;
- приказа;
- инструкции;
- указа;
- распоряжения;
- положения,
- правила.

Каково значение данных источников административного права?

5. В соответствии с Решением Ульяновской Городской Думы от 13 марта 2011 г. N 119 «О законодательной инициативе Ульяновской Городской Думы» был выработан и утвержден проект закона «Об ответственности за административные правонарушения на территории Ульяновской области». Является ли он источником административного права? Дайте правовую оценку данному акту.

6. Глава администрации Мурманской области издал распоряжение «О создании Управления по рыболовству, воспроизводству и охране рыбных ресурсов области». На основании данного распоряжения утверждено Положение о соответствующем Управлении как органе исполнительной власти Мурманской области. В этом положении указывалось, что органы управления и их должностные лица на местах имеют право взыскивать штрафы с физических лиц за нарушение правил рыболовства и охраны рыбных ресурсов в размере до 150 000 рублей.

Считая, что распоряжение главы администрации противоречит требованиям действующего законодательства, прокурор области опротестовал его в установленном порядке. На какое нарушение норм указал прокурор?

7. Правительство Ульяновской области приняло Постановление «Об усилении мер административной ответственности за нарушение правил благоустройства на территории городов Ульяновской области», в соответствии с которым, в отношении граждан может применяться административный штраф в размере 4000 рублей, а в исключительных случаях – административный арест на срок до 15 суток.

Студентка, анализируя постановление, указала, что оно незаконно, т. к. в соответствии ст. 3.2. КоАП РФ назначать административное наказание в виде ареста может только судья. Какая неточность допущена в ответе?

8. 20 июля военнотружаший Зябликов, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 45 км/ч. Инспектор ГИБДД квалифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ и наложил на Зябликова штраф в размере 500 рублей. Чтобы Зябликов заплатил штраф, он изъял водительское удостоверение и снял передний номерной знак с автомобиля. После того,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

как Зябликов принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул водительское удостоверение и номерной знак. Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 2.Административно-правовые нормы и административно - правовые отношения (форма проведения – практическое занятие).

Вопросы к теме:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов.
2. Понятие и особенности административно-правовых норм (содержание и структура).
3. Виды административно-правовых норм.
4. Способы реализации административно-правовых норм.
5. Действия норм во времени и в пространстве.
6. Понятие и основные черты административно-правовых отношений, их место в системе правовых отношений. Структура административно-правового отношения.
7. Юридические факты в административном праве.
8. Виды административно-правовых отношений.

Задания для семинарского занятия.

1. На основе анализа нескольких нормативных правовых актов по своему усмотрению приведите примеры статей, где изложены:
 - гипотеза, диспозиция и санкция административно-правовой нормы;
 - только диспозиция, а гипотеза административно-правовой нормы подразумевается;
 - от двух и более норм в одной статье.
2. Исследуя КоАП РФ приведите по два примера: - обязывающих; - запрещающих; - рекомендательных; - дозвоительных; - материальных и процессуальных административно-правовых норм.
3. Назовите элементы отграничения административно-правовых отношений от гражданских, уголовных и трудовых правоотношений.
4. Раскрывая видовую классификацию административно-правовых норм по методу регулирования (по характеру диспозиции), студентка назвала следующие группы норм: общие, обязывающие, чрезвычайные, запрещающие, уполномочивающие, локальные, материальные. Правильно ли произведена классификация?
5. В семье механика Гаврилова сыну Николаю исполнилось 18 лет. У дочери Гаврилова родился ребенок. Супруга Гаврилова по конкурсу была принята на работу в Министерство экономического развития и торговли. Через 10 дней пришло письмо из деревни, умер дедушка Николая. Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.
6. Губернатор Ульяновской области издал распоряжение «Об экстренных мерах по уборке урожая 2011 года». Согласно данному распоряжению все автотранспортные предприятия без исключения были обязаны выделить по 2 специально оборудованных автомобиля для перевозки зерна. Дайте юридическую оценку возникшим правоотношениям.

7. Тест

1. Административно - правовая норма – это:

- а) общеобязательное правило поведения, устанавливаемое органами государственной власти;
- б) норма, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления;
- в) норма, устанавливаемая любой администрацией в виде документа;
- г) норма права, имеющая определенную структуру, особенности и виды.

2. Что составляет особенности административно-правовых норм?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- а) определяют границы должного поведения и компетенцию субъектов гражданского права;
- б) устанавливают правовой режим взаимоотношений административных органов любого предприятия с международными организациями и представителями других государств;
- в) устанавливают и обеспечивают режим законности и государственной дисциплины;
- г) регулируют уголовную ответственность военнослужащих.

3. Что не относится к видам реализации административно-правовых норм?

- а) исполнение;
- б) соблюдение;
- в) использование;
- г) осуществление.

4. К классификации видов административно-правовых норм по действию во времени не относятся:

- а) срочные;
- б) долгосрочные;
- в) бессрочные;
- г) чрезвычайные.

5. К отличительным признакам административно-правовых отношений следует отнести один из перечисленных:

- а) складываются преимущественно в сфере организации производственной деятельности предприятия;
- б) носят творческий характер;
- в) одной из сторон выступает орган исполнительной власти или его должностное лицо;
- г) ответственность одной из сторон наступает только перед личностью.

6. Выберите неверное утверждение:

«вертикальные административно-правовые отношения» – это

- а) отношения между равными фактически и юридически сторонами;
- б) отношения, предполагающие подчинение одной стороны другой;
- в) отношения между неоподчиненными их участниками;
- г) отношения подконтрольности и поднадзорности.

7. К горизонтальным отношениям следует отнести следующие административно-правовые отношения:

- а) административно-процедурные;
- б) отношения административно-договорного характера;
- в) верны вариант а) и б) одновременно;
- г) нет правильного варианта ответа.

8. Административно-правовые отношения возникают при наличии условий, предусмотренных административно-правовыми нормами. Это –

- а) политические условия;
- б) условия окружающей среды;
- в) юридические факты;
- г) рыночные условия.

9. В качестве юридических фактов в административном праве выступают:

- а) только действия должностных лиц;
- б) действия (бездействие) и события;
- в) только правовые акты субъектов исполнительной власти;
- г) только неправомерные действия – дисциплинарные и административные проступки.

10. Виды административно-правовых норм по предмету регулирования:

- а) материальные и процессуальные;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- б) регулятивные и охранительные;
- в) все выше перечисленное верно;
- г) нет правильного ответа.

8. Выделить в структуре правоотношения такие элементы как субъект, объект, юридический факт:

- 1) Министр обороны уволил офицера Иванова из ВС РФ по состоянию здоровья.
- 2) Правительство РФ оказало финансовую помощь жителям г. Ульяновска.
- 3) Министерство финансов и Федеральная налоговая служба провели совместное совещание.
- 4) Инспектор ГИБДД наложил штраф на гражданина Петрова.
- 5) Прокуратура изъяла финансовые документы в Департаменте строительства.
- 6) Министерство юстиции зарегистрировало устав общественного объединения «Правопорядок».

9. Классифицировать следующие административно-правовые нормы по предмету регулирования и методу воздействия:

- 1) военнослужащие внутренних войск имеют право применять физическую силу;
- 2) полиции запрещается прибегать к методам воздействия, унижающим достоинство человека;
- 3) срок действия чрезвычайного положения не может превышать 30 суток;
- 4) граждане имеют право создавать творческие союзы;
- 5) постановление по делу об административном правонарушении о лишении специального права исполняется путем изъятия водительского удостоверения;
- 6) жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается через орган, вынесший постановление, который обязан в течение 3-х суток вместе с делом передать ее по подведомственности;
- 7) иностранные граждане обязаны соблюдать законодательство страны пребывания.

Тема 3. Граждане как субъекты административного права. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима (форма проведения – практическое занятие).

Вопросы к теме:

1. Виды индивидуальных субъектов. Конституционные основы административно-правового статуса граждан.
2. Права и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.
3. Способы защиты прав граждан. Административно-правовая охрана личности. Обращения граждан.
4. Деятельность уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
5. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
6. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
7. Обязанность гражданина РФ иметь паспорт.
8. Обязанность гражданина соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания.
9. Право гражданина на получение заграничного паспорта.

Доклад: Уполномоченный по правам человека (по ФЗ «Об уполномоченном по правам человека РФ»).

Задания для семинарского занятия.

1. Составить специальную административную жалобу по следующей ситуации.
«1 марта 2013 года управляющий транспортным средством Иванов И.И. был остановлен инспектором ДПС ГИБДД УМВД РФ по Ульяновской области Никитиным и был наложен арест на 15 суток по ч.2 ст. 12.7. КоАП РФ. Такое наказание было наложено в связи с тем,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

что 20.10.2011 года Иванов постановлением мирового судьи был лишен права управления транспортным средством сроком на 1 год 4 месяца.

2. 23 апреля 2015г. заместителем прокурора г. Ульяновска вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении ООО «Стройка» по ч.1 ст. 9.4. КоАП РФ. Суть правонарушения – рабочие места и проходы к ним не имеют страховочных заграждений (нарушен п.6.2.16 СНиП 12-03-2001). Постановление по данному факту вынесено Управлением государственного строительного надзора по Ульяновской области 04 июня 2015г. Наложено штраф 100 000 рублей. С 10 по 17 июня 2015г. Управлением государственного строительного надзора по Ульяновской области проведена плановая проверка. Выявлены те же правонарушения. 17 июня составлен протокол, 06 июля 2015г. вынесено постановление о привлечении ООО «Стройка» к ответственности по ч.1 ст. 9.4. КоАП РФ с применением пп.2. п.1. ст.4.3. КоАП РФ наложен штраф в размере 300 000 рублей. Составьте специальную административную жалобу.

3. Составить административное исковое заявление по следующей ситуации.

Иванов Иван Иванович прослужил в органах внутренних дел и учреждениях ФСИН России более 20 лет, ушел на пенсию. 7 мая 2014г. подал заявление в УФСИН России по Ульяновской области с прилагаемыми документами для получения единовременной социальной выплаты на приобретение и строительство жилья на свою семью в составе 5 человек (он, жена, трое детей – 1997г.р., 2004г.р., 2012г.р.).

Документы проверили, отправили в ФСИН России для постановки на учет. 30 августа 2016г. пришел ответ из ФСИН РФ об отказе в постановке на учет для получения единовременной социальной выплаты по причине нарушения п. 5 Постановления Правительства от 24.04.2013г. №369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации», так как имеются расхождения в дате регистрации двух старших детей (по домовая книга и по данным ФМС).

4. Решить задачи.

- 1) Закон г. Москва установил, что граждане РФ, пребывающие на жительство в г. Москву на жилую площадь, принадлежащую им на праве собственности, уплачивают сбор в размере 50 000 рублей. Как следствие – Постановлением Правительства Москвы было установлено, что регистрации в г. Москва подлежат лишь граждане, уплатившие соответствующий сбор. Дайте юридический анализ.
- 2) Освободившийся из мест лишения свободы Федотов, ранее проживавший в г. Курск, прибыл на постоянное место жительства в г. Орел к своей матери. Федотов обратился в ФМС с просьбой о постановке на регистрационный учет. В регистрации было отказано, т.к. Федотов не проживал с матерью до осуждения. Дайте юридический анализ.
- 3) Сизова проживала в г. Екатеринбург в двухкомнатной квартире вместе с матерью и тетей. После смерти матери отношения с тетей осложнились, особенно после того, как Сизова сообщила, что 15 мая вступает в брак. После этого пропал паспорт. Тетка спрятала паспорт. 10 мая Сизова обратилась в полицию. Участковый 12 мая побеседовал с тетей, которая обещала вернуть паспорт. Прошел месяц, паспорт

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- возвращен не был. Сизова обратилась в ФМС с просьбой выдать ей новый паспорт. Ей отказали. Дайте юридический анализ ситуации.
- 4) Гуляев, проживавший в г. Великий Новгород, переехал на постоянное место жительства в Нижний Новгород к сестре, имеющей 2-х комнатную квартиру площадью 30 кв.м. Через неделю отдал паспорт в ФМС на регистрацию, но ему отказали, так как размер жилой площади мал. Гуляев обратился в суд. Дайте юридический анализ ситуации.
 - 5) Гражданин Швеции Нильсон, как транзитный пассажир, сделал остановку в Шереметьево-2, где у него похитили чемодан с ценными книгами. В ОВД ему пообещали провести срочное расследование и через несколько дней вернуть книги, в связи с чем он увеличил время пребывания в Москве на 3 дня. Установив этот факт, должностные лица ФМС выдворили его из России. Узнав через 2 недели, что его вещи найдены, Нильсон обратился в МИД РФ с просьбой предоставить ему визу на въезд, но ему отказали по причине совершенного в РФ правонарушения, без указания в отказе срока действия этого ограничения. Какие нарушения допущены сторонами?
 - 6) 21 сентября гражданка Кудреватых обратилась в ОВД с заявлением о получении разрешения на приобретение гладкоствольного охотничьего ружья. В тот же день в ОВД поступила жалоба от соседки Кудреватых, где сообщалось, что в ночь с 20 на 21 сентября в квартире Кудреватых до двух часов ночи громко играла музыка, раздавались крики и нецензурная брань. На основании жалобы Кудреватых было отказано в выдаче разрешения. Правомерны ли действия работников полиции?
 - 7) Выпускник Энергетической академии Лампов, не найдя работы по специальности, обратился в службу занятости для признания его безработным. В течение 4 дней ему было предложено 3 варианта работы по его специальности. Все варианты по субъективным причинам его не устроили. В связи с этим в признании безработным ему было отказано. Лампов обратился с жалобой в суд. Каково будет решение суда?

Тема 4. Органы исполнительной власти (форма проведения – практическое занятие).

Вопросы теме:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды и система органов исполнительной власти: федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.
5. Правительство Ульяновской области. Порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности (доклад).
6. Органы местного самоуправления. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления. Особенности взаимоотношений с высшими, центральными, местными органами исполнительной власти (доклад).

Задание:

1. Из приведенного перечня органов, выберите государственные органы исполнительной власти:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 1) прокуратура субъекта РФ;
- 2) УМВД РФ по Ульяновской области;
- 3) школа;
- 4) областная администрация;
- 5) департамент транспорта области;
- 6) отдел образования района;
- 7) НИИ;
- 8) областная больница;
- 9) администрация города;
- 10) хлебозавод № 12;
- 11) управление юстиции области;
- 12) сберегательный банк.

2. На основании Указа Президента РФ от 21.01.2020 N 21(ред. от 25.03.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» составить 4 схемы взаимодействия по подчиненности следующих субъектов: Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб.

Тема 5. Государственная и муниципальная служба (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Понятие и основные принципы государственной (муниципальной) службы. Ее виды.
2. Система правовых актов о государственной (муниципальной) службе.
3. Понятие государственной должности. Замещение должностей в государственных органах.
4. Классификация служащих. Обязанности и права государственного служащего.
5. Прохождение государственной службы и ее стадии.
6. Возникновение и прекращение государственных служебных отношений (поступление (прием) на службу, аттестация, прекращение службы).
7. Ответственность государственных служащих.

Доклады:

1. Военная служба.
2. Служба в правоохранительных органах (на примере 2-х органов).
3. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Тема 6. Юридические лица как субъекты административного права (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды коллективных субъектов. Виды предприятий, учреждений, организаций.
2. Административная правосубъектность предприятий, учреждений, организаций.
3. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений, его содержание и границы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Административно - правовое положение некоммерческих и благотворительных организаций.
5. Правовое положение религиозных объединений и трудовых коллективов (доклады).

Задания по теме

1. Определите, какие из организаций являются предприятиями, а какие учреждениями:
 - 1) Универмаг;
 - 2) Колхоз;
 - 3) Учебно-курсовой комбинат;
 - 4) Университет;
 - 5) Столовая;
 - 6) Станция технического обслуживания;
 - 7) Судоверфь;
 - 8) Коммерческий банк;
 - 9) Почта;
 - 10) Отделение железной дороги;
 - 11) Речной порт;
 - 12) Колледж;
 - 13) Госпиталь;
 - 14) Отдел образования;
 - 15) Швейная фабрика;
 - 16) НИИ.

Тема 7. Содержание государственного управления. Акты государственного управления. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Методы государственного управления и их классификация.
4. Поощрение в государственном управлении. Поощрительное производство (доклад).
5. Понятие и юридическое значение правового акта управления. Его отличие от других правовых актов.
6. Виды актов государственного управления. Условия эффективности административных актов: целесообразность, законность, культурность.
7. Дефектные акты и их виды.
8. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.
9. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.

Задания для семинарского занятия.

1. Определите, какие из названных актов управления подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ:
 - 1) Приказ Роспатента «Об утверждении правил подачи возражений и их рассмотрения в Апелляционной палате и отмене ранее действовавших правил»;
 - 2) Приказ Министерства сельского хозяйства «Об утверждении такс для исчисления размера взыскания за ущерб, причиненный физическими и юридическими лицами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

незаконным добыванием или уничтожением объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты»;

- 3) Приказ Федеральной службы воздушного транспорта РФ «О совершенствовании организации работ по сбору, обработке и анализу полетной информации»;
- 4) Приказ Министерства обороны РФ «Об упорядочении оплаты труда гражданского персонала центральных органов военного управления ВС РФ»;
- 5) Приказ Минфина РФ и ФНС РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;
- 6) Приказ Минфина РФ «О форме 4-2 «Отчет о движении внебюджетных средств»;
- 7) Приказ Минздрава РФ «О совершенствовании организации медицинской помощи гражданам пожилого и старческого возраста в РФ»;
- 8) Совместный приказ Министерства обороны РФ и Генеральной Прокуратуры РФ «Об особенностях издания приказов по личному составу при перемещении военнослужащих, проходящих службу в органах военной прокуратуры»;
- 9) Приказ Рослесхоза России «Об утверждении Положения о нагрудном знаке за долголетнюю и безупречную службу в государственной лесной охране РФ».

2. Составить проект нормативно-правового акта со следующим условием:

«Совместный акт Министерства здравоохранения и Министерства внутренних дел «Об утверждении правил медицинского освидетельствования лиц, подозреваемых в совершении преступления, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу».

Тема 8. Убеждение и принуждение. Общая характеристика ответственности по административному праву. (форма проведения – практическое занятие).

Вопросы к теме:

1. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы.
2. Административное принуждение: сущность и виды. Основания его применения.
3. Меры административного предупреждения, пресечения, процессуального обеспечения. Органы (должностные лица), применяющие административное принуждение.
4. Понятие, правовые основы и виды ответственности по административному праву. Нормативное, фактическое и процессуальное основание ответственности.
5. Цели и принципы ответственности.
6. Ответственность органов государственного управления (должностных лиц) за ущерб, причиненный служебной деятельностью (доклад).

Задания по теме.

1. Решите задачу.

Водитель автомашины ВАЗ-2106 Жмыхов Т.Р. проехал на запрещенный сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым В.А. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движения, запах алкоголя) давали достаточные основания полагать, что Журкин находится в состоянии алкогольного опьянения, хотя он сам факт употребления спиртных напитков категорически отрицал.

Инспектор Захаров В.А. отстранил гражданина Жмыхова Т.Р. от управления транспортным средством, изъял у него водительское удостоверение, составил протокол о

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

задержании транспортного средства и направил автомашину с одним из дружинников на специальную охраняемую стоянку. Затем он поместил гражданина Жмыхова Т.Р. в свой служебный автомобиль и вместе с другим дружинником поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования Жмыхова Т.Р. на предмет алкогольного опьянения. Законны ли меры, примененные к гражданину Жмыхову Т.Р. ?

Тема 9. Административная ответственность. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Административное правонарушение: понятие, конститутивные признаки и юридический состав.
2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности, ограничение административной ответственности.
3. Система административных наказаний.
4. Система принципов и правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Множественность проступков и ее виды. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
6. Административная ответственность юридических лиц. Нормативная основа и фактическое основание применения принудительных мер к организациям органами исполнительной власти.
7. Административные наказания, налагаемые на юридические лица.

Тема 10. Дисциплинарная и материальная ответственность. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Понятие и правовые основы дисциплинарной ответственности.
2. Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Сроки давности наложения и погашения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.
3. Понятие и правовые основы материальной ответственности.
4. Процедура привлечения лиц к материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности. Органы, должностные лица, применяющие меры материальной ответственности.

Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Административный процесс. Понятие, основные черты административного процесса.
2. Принципы и стадии административного процесса.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Субъекты и стороны административного процесса.
4. Понятие административного производства. Виды административного производства.
5. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
6. Протокол об административном правонарушении. Лица, участвующие в деле.
7. Пересмотр (обжалование и опротестование) постановлений. Процессуальное основание, субъекты пересмотра и виды решений.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Сроки давности исполнения, особенности исполнения постановлений о штрафе, административном аресте, лишении специального права и дисквалификации.

Задания по теме.

1. Решите задачу.

Постановлением мирового судьи от 1 сентября Т. была привлечена к административной ответственности по ст.7.27 КоАП РФ за совершение 25 августа мелкого хищения товара из магазина стоимостью 1101 рубль. Постановлением мирового судьи на нее был наложен административный штраф в размере 1100 рублей. По жалобе Т. районный суд отменил постановление мирового судьи и направил дело на новое рассмотрение, указав, что Т. не имеет самостоятельного заработка, не имеет имущества, на которое может быть обращено взыскание, поэтому исполнить административное наказание фактически не сможет.

25 сентября мировой судья вновь рассмотрел дело об административном правонарушении и назначил Т. административное наказание в виде административного ареста сроком на двое суток. 1 октября районный суд по протесту прокурора отменил постановление мирового судьи и направил дело на новое рассмотрение, указав, что Т. имеет малолетнюю дочь, поэтому административный арест к ней применить нельзя.

24 октября постановлением мирового судьи Т. была привлечена к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 3 300 рублей. Районный суд отказал в удовлетворении жалобы Т., оставив постановление мирового судьи в силе. Т. обратилась с жалобой в областной суд, указав, что мировой судья неправомерно усилил размер административного наказания, по сравнению с ранее назначенным административным штрафом, что противоречит п.2 ч.1 ст.30.7 КоАП. Судья областного суда письмом сообщил Т., что решение районного суда по жалобе на постановление мирового судьи дальнейшему обжалованию не подлежит, так как постановление вступило в законную силу. Т. обратилась с надзорной жалобой к председателю областного суда, который своим постановлением от 1 декабря отменил вынесенные по делу постановление мирового судьи и решение районного суда и производство по делу прекратил в связи с тем, что в действиях Т. имеются признаки уголовно-наказуемого деяния.

Дайте юридический анализ дела. Оцените законность всех вынесенных по делу судебных актов. Подробно опишите допущенные процессуальные нарушения.

Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Государственный контроль, значение и его виды. Контроль и надзор.
3. Президентский контроль за органами исполнительной власти.
4. Контроль органов представительной (законодательной) и исполнительной власти.
5. Административный надзор: понятие, содержание и виды. Санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор. Госгортехнадзор.
6. Значение и особенности судебного контроля за исполнительной властью, его виды. Прямой и косвенный судебный надзор.
7. Прокурорский надзор.

Тема 13. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Основные черты управления экономикой при переходе России к рыночным отношениям. Сущность и система органов исполнительной власти, их компетенция в сфере современной хозяйственной деятельности.
2. Организационно-правовые основы государственного управления промышленностью, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, коммуникациями.
3. Административно-правовое регулирование предпринимательства.

Тема 14. Государственное управление в социально-культурной сфере. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Сущность и система органов управления в социально-культурной сфере.
2. Организационно-правовые основы управления образованием и наукой. Правовое положение учебных заведений и научных учреждений. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
3. Организация системы органов управления здравоохранением, культурой, в области социальной защиты населения.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения, культуры, управления социальной защиты граждан.

Тема 15. Государственное управление в административно-политической сфере. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Сущность и система органов управления в административно-политической сфере.
2. Организация системы органов управления обороной и безопасностью. Правовые основы и особенности воинской службы. Государственная граница и ее правовая охрана.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Служба в органах внутренних дел. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел.
4. Управление юстицией: система органов, правовые основания деятельности. Организация нотариальной службы. Адвокатура.
5. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Административно-правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

- не предусмотрены

8. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Сущность и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
3. Административно-правовой режим военного положения.
4. Административно-правовые основы управления экономикой (проведение экономических реформ, система органов управления, содержание управления).
5. Административно-правовые основы управления образованием и наукой.
6. Административно-правовые основы управления культурой.
7. Административно-правовые основы управления здравоохранением.
8. Административно-правовое регулирование в сфере труда и социальной защиты.
9. Административно-правовое регулирование физической культуры и спорта.
10. Роль Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ в осуществлении правового регулирования административно-политической сферы.
11. Административно-правовые основы управления обороной.
12. Административно-правовые основы управления государственной безопасностью.
13. Административно-правовые основы управления внешнеполитическими связями РФ.
14. Административно-правовые основы управления юстицией.
15. Административно-правовые основы управления внутренними делами (система органов внутренних дел, основы их правового положения, направления деятельности).
16. Административно-правовое регулирование транспортным комплексом.
17. Административное правонарушение и его юридический состав.
18. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
19. Административное наказание как мера ответственности за административное правонарушение.
20. Административная ответственность юридических лиц.
21. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.
22. Административные правонарушения в области дорожного движения.
23. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
24. Правовая характеристика административных правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности.
25. Административная ответственность за правонарушения против порядка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

управления.

26. Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

28. Доказывание по делам об административных правонарушениях.

29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

30. Признаки и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

31. Назначение административных наказаний (основание, порядок, особенности).

32. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

33. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Социальное управление и его виды. Понятие государственного управления, принципы государственного управления.
2. Понятие, содержание, основные принципы исполнительной власти.
3. Предмет, система и источники административного права.
4. Метод административного права.
5. Административное право как отрасль права; его соотношение с другими отраслями права.
6. Наука административного права. Понятие и содержание науки административного права.
7. Механизм административно-правового регулирования.
8. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность.
11. Граждане как субъекты административного права.
12. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Общественные объединения как субъекты административного права.
14. Административная правосубъектность предприятий и учреждений.
15. Система федеральных органов исполнительной власти.
16. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, структура.
17. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти.
18. Правительство РФ.
19. Понятие, виды и правовое значение актов управления.
20. Виды актов управления и условия их эффективности.
21. Порядок подготовки, издания и вступления в силу актов государственного управления.
22. Понятие и виды административно-правовых методов.
23. Понятие государственной службы, ее принципы и виды.
24. Понятие государственной должности, классификация должностей, способы замещения должностей.
25. Права и обязанности государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы (поступление, аттестация, повышение квалификации, прекращение службы).
27. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

28. Контрольные полномочия Президента РФ.
29. Контроль органов законодательной власти.
30. Административный надзор. Виды и задачи органов, осуществляющих этот надзор.
31. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
32. Прокурорский надзор.
33. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
34. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
35. Материальная ответственность по административному праву.
36. Понятие, основания применения и классификация мер административного принуждения.
37. Меры процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях.
38. Административное правонарушение, понятие и его конститутивные признаки.
39. Состав административного проступка; понятие и элементы.
40. Обращения граждан; понятие, виды, значение для совершенствования государственного управления.
41. Административная и судебная жалоба; понятие, порядок и сроки их разрешения полномочными органами государственного управления.
42. Понятие и виды административных наказаний.
43. Административная ответственность юридических лиц.
44. Правила наложения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
45. Понятие административного производства. Виды административных производств.
46. Производство по делам об административном правонарушении. Стадии производства.
47. Возбуждение производства по делу. Протокол об административном правонарушении.
48. Лица, участвующие в деле.
49. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
50. Пересмотр решений по делу об административном правонарушении.
51. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (особенности исполнения отдельных видов наказаний).
52. Понятие, субъекты и стадии административного процесса.
53. Административно – правовой статус религиозных объединений.
54. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
55. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
56. Правительство Ульяновской области.
57. Управление промышленностью; система органов, компетенция.
58. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством; система органов, компетенция.
59. Управление информационными технологиями и связью; система органов, компетенция.
60. Государственное управление в сфере транспорта.
61. Управление образованием; система органов, компетенция.
62. Управление высшим образованием; система органов, компетенция.
63. Управление наукой; система органов, компетенция.
64. Организация государственного управления в области здравоохранения.
65. Компетенция органов местного самоуправления в области здравоохранения.
66. Управление культурой; система органов, компетенция.
67. Система и компетенция органов государственного управления в области социальной защиты населения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

68. Государственное управление в сфере сельского хозяйства.
69. Организация государственного управления в налоговой сфере.
70. Управление обороной. Законодательные основы и особенности военной службы.
71. Управление в области государственной безопасности.
72. Управление в области внутренних дел; система органов, компетенция.
73. Полномочия органов местного самоуправления в области внутренних дел.
74. Государственное управление в области иностранных дел.
75. Государственное управление в области юстиции. Нотариат. Адвокатура.
76. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредита.
77. Управление в области внешних экономических связей.
78. Организация таможенного дела.
79. Организация государственного управления в области охраны окружающей природной среды и природных ресурсов.
80. Организационно-правовые основы местного самоуправления.
81. Обязанности гражданина иметь паспорт и соблюдать правила регистрационного учета по месту проживания.
82. Право гражданина на получение заграничного паспорта.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая часть			
1. Государственное управление. Исполнительная власть.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
2. Административное право как отрасль права и как наука.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
3. Административно-правовые нормы и административно – правовые отношения.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
4. Индивидуальные субъекты административного права.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
5. Права и обязанности граждан в условиях	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

паспортного режима.			
6. Органы исполнительной власти.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
7. Государственная служба.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
8. Юридические лица как субъекты административного права.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
9. Содержание государственного управления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
10. Акты государственного управления.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
11. Убеждение и принуждение.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
12. Административно – правовые режимы.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
13. Административная ответственность.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
14. Дисциплинарная и материальная ответственность	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
15. Понятие, принципы и стадии административного процесса.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	2	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
16. Административные производства. Производство по делам об административных правонарушениях.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

17. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
18. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
19. Государственное управление в социально-культурной сфере.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
20. Государственное управление в административно-политической сфере.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач
21. Межотраслевое государственное управление.	Проработка учебного материала, подготовка докладов, решение задач, подготовка к сдаче экзамена	1	Устный опрос, проверка доклада, решение тестов, проверка задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>.
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>.
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>.

дополнительная

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451346>.
2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>.
3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467254>.
4. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416189.html>.
5. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва : Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416189.html>.

учебно- методическая

Круглова Ю.Б. Административное право : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета направления 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) / В. Н. Иванова, Ю. Б. Круглова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 305 КБ). - Текст : электронный//<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5531>

Согласовано:

Библиотекарь *Ильина И.Н. Ресурс* *дого*
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

наименование
АИБС "MegaPro"
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web
СПС КонсультантПлюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2020]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. - С.-Петербург, [2020]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

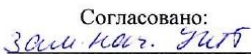
6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:
  
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


подпись


должность

Ю.Б. Круглова
ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускаю- щей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения 1.	Иванова В.Н.		10.06.21
2.	Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения 2.	Иванова В.Н.		10.06.21
3	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы и п.п. б) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 3 и 4.	Иванова В.Н.		20.06.22
4	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы и п.п. б) Программное обеспечение и в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 5 и 6.	Иванова В.Н.		2.06.23

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>
2. Агапов Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов / Агапов Андрей Борисович; Агапов А. Б. - 11-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470849> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-09985-0 : 1199.00. <https://urait.ru/bcode/470850>
3. Агапов Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : Учебник для вузов / Агапов Андрей Борисович; Агапов А. Б. - 11-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470850> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-09987-4 : 1089.00. <https://urait.ru/bcode/470849>

дополнительная:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>.
2. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469746>
4. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>.
5. Шмелев Иван Валерьевич. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / Шмелев Иван Валерьевич; Шмелев И. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 63 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/468134> (дата обращения: 17.05.2021). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-14227-3 : 139.00.

учебно- методическая

1. Круглова Ю.Б. Административное право : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета направления 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) / В. Н. Иванова, Ю. Б. Круглова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 305 КБ). - Текст : электронный//<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5531>

Согласовано:

Вед. специалист / Савинова О.Н. / г / 21
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://nzb.rf>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2 Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:
зам. начальника УИТиТ
Должность сотрудника УИТиТ

Клочкова А.В.
ФИО


Подпись

2021
Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 3.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

ОСНОВНАЯ:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> ; Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958> .
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878> .
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> .

дополнительная :

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885>.
3. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489740>.
4. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490286>.
5. Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14227-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496926>.

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Круглова Ю. Б.Административное право : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» / Ю. Б. Круглова. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/12909>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / g 2022
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

ПОДПИСЬ

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 4.

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

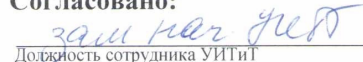
6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

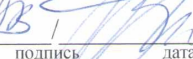
7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Должность сотрудника УИТИ


ФИО


подпись

дата

2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 5.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> ; Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>).
2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>). – Режим доступа: по подписке.
3. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Мигачев Юрий Иванович, Тихомиров Сергей Валентинович, Попов Лев Леонидович; Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 456 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / Стахов Александр Иванович, Кононов Павел Иванович, Зюзин Виталий Алексеевич [и др.]; А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 484 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
2. Шмелев И.В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / Шмелев Иван Валерьевич; И. В. Шмелев. - Москва : Юрайт, 2023. - 63 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519983>
3. Попова Н.Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Попова Наталия Федоровна; Н. Ф. Попова. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 343 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530829>
4. Макарейко Н.В. Административное право : учебное пособие для вузов / Макарейко Николай Владимирович; Н. В. Макарейко. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 309 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530717>
5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>).

Учебно-методическая:

Круглова Ю. Б. Административное право : учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» / Ю. Б. Круглова. - 2022. - 14 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/12909>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

__Вед.специалист НБ УлГУ__ / __Сафронова О.Н. / ____ / 2023__

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 6.

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2023

Должность сотрудника УИТТ

ФИО

подпись

дата